|  |
| --- |
| 平 阳 县  国有企业采购招标文件    **项目名称：平阳县旅游宣传片拍摄采购项目**  **招标编号：PYCG211117112**  **采 购 人：平阳县文化旅游投资集团有限公司**  **联 系 人：谢女士**  **联系电话： 13868579363**  **代理机构：浙江天诚工程咨询有限公司**  **联 系 人：郑先生**  **联系电话：0577-68807257、17395770925**  **联系传真：0577-68807257**  **二○二一年十一月** |

**投标保证金办理注意事项**

●为了您的投标工作顺利进行，投标前请按规定时间先将投标保证金从供应商账户转入招标文件规定的银行账户,并确认到账。

●为了帮助您选择快捷的保证金支付结算方式，请您联系平阳县公共资源交易中心保证金结算窗口：咨询电话：(0577)63193058陈女士

●交付方式:汇票/支票/银行转账/其他结算方式；不得以现金方式存入。

●保证金退付：未中标的供应商的投标保证金，在中标供应商确定后5个工作日内退还；中标供应商的投标保证金在签订合同后5个工作日内退还。投标保证金由平阳县公共资源交易中心直接退还到原汇入账户，无须供应商出具保证金收据。

●温馨提醒：保证金到账后，平阳县公共资源交易中心不再出具保证金收据，投标时请您携带相关汇款凭证；请认真填写贵单位银行开户信息以方便平阳县公共资源交易中心退还贵单位投标保证金。

平阳县公共资源交易中心

**浙江天诚工程咨询有限公司关于平阳县旅游宣传片拍摄采购项目公开招标的公告**

**公告日期：2021年11月17日**

根据《平阳县国有企业采购管理办法（试行）》等有关规定，浙江天诚工程咨询有限公司受平阳县文化旅游投资集团有限公司委托，就平阳县旅游宣传片拍摄采购项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

1. **招标编号:PYCG211117112**

**二、采购组织类型：国企采购**

**三、招标项目概况:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额  (万元) | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 最高限价  (万元) | 备注 |
| 1 | 平阳县旅游宣传片拍摄采购项目 | 1 | 项 | 50 | 详见招标文件 | 50 |  |

**四、投标供应商的资格要求:**

1、供应商须符合《平阳县国有企业采购管理办法（试行）》第十二条对投标主体的要求；

2、本项目不接受联合体投标。

**五、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:**

**本项目采用资格后审，无需提前报名。**符合资格要求的供应商均可在本公告附件下载招标文件（招标文件售价：500元，开标现场签到收取），按规定并按招标文件规定的时间、地点递交投标文件（招标文件下载网址 ：**http://** [**www.pyztb.com/**](http://www.pyztb.com/)或**http://www.zjzfcg.gov.cn**,招标文件如有补充更正均见**http://** [**www.pyztb.com/**](http://www.pyztb.com/)**、http://www.zjzfcg.gov.cn**）。

**六、投标截止时间：**2021年12月9日上午09：30

**七、投标地点：**平阳县公共资源交易中心二楼大厅（平阳县鳌江镇火车站大道和谐家园二楼）

**八、开标时间：**2021 年12月9日 上午09：30

**九、开标地点：**平阳县公共资源交易中心二楼开标室（平阳县鳌江镇火车站大道和谐家园二楼）

**十、投标保证金及交付方式（未按规定交纳将作无效投标处理）：**

**投标保证金：5000元人民币(大写：伍仟元整)；**

**交付方式：汇票/支票/银行转账/其他结算方式；不得以现金方式存入。保证金交纳日期：要求2021 年12月9日 上午 09：30前到帐（投标保证金不接受递交现金）**

**从以下三个帐户任选一个均可**

1、保证金账户: 平阳县公共资源交易中心

开户银行：平阳县农商银行营业部

银行账号：201000090038285007706

2、保证金账户: 平阳县公共资源交易中心

开户银行：农行平阳县支行

银行账号：6228400337569152369

3、保证金账户: 平阳县公共资源交易中心

开户银行：中国银行平阳县支行营业部

银行账号：398779716580

**十一、公告期限： 5个工作日**

**十二、其他事项**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**2、潜在供应商需在浙江政府采购网http://www.zjzfcg.gov.cn进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求（中标供应商必须在签订合同前成为浙江政府采购网正式注册供应商）。**

**3、本项目属国企采购项目，平阳县公共资源交易中心只负责在温州市公共资源交易网平阳县分网上发布公告，提供开标评标场地，不承担招标文件审核和交易过程监管职责。对招标文件或开标评标过程有疑义的，向采购单位或代理机构质疑；对质疑答复、合同履约不满意的，向监管部门平阳县财政局投诉。**

4、本项目招标代理服务费由中标供应商在领取中标通知书前一次性支付给招标代理机构（收费标准详见招标文件）。

5、优化政府采购金融服务

5.1各级财政部门要深入实施政府采购支持融资畅通工程，积极协同相关部门加快推广政采贷、履约保函等政府采购金融服务，创新优化金融服务模式，引入更多金融机构参与，做到线上与线下并举，实现全省全覆盖；各地搭建的政府采购相关金融服务平台应逐步与政采云金融服务平台进行整合，做到金融机构统一接入，供应商统一入口，数据统一标准，构建政府采购金融服务全省互联互通共享机制，实现全省一盘棋，切实缓解供应商资金难题。

5.2鼓励各金融机构与政采云平台合作，利用平台的业务协同和数据集合优势，积极开展政采贷、履约保函等金融服务。政采云平台应向金融机构提供有效增值服务，赋能金融机构推进线上普惠金融服务工作。鼓励金融机构推出有针对性的政府采购金融服务产品和优惠举措，满足供应商个性化金融服务需求。鼓励财政部门在进行财政专户资金竞争性存放和采购单位在进行公款竞争性存放中，将银行推进政采贷工作成效纳入综合评分指标体系。供应商申请政采贷，需要将采购合同收款变更开户行的，财政部门和采购单位应予以支持。供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。疫情期间，鼓励金融机构按照相关要求，优化政采贷服务条件，有效满足企业流动性需求。

**十三、本项目实施理由和现场防护措施：**

采购组织机构制定的现场防护措施：加强采购活动场所防护，建立登记问询制度。采购人会同交易中心按照疫情防控的有关要求，做好采购活动现场人员健康码等信息登记、体温检测、口罩佩戴手部卫生消毒、隔空就坐等各项工作，并询问近14天内的旅行史特别是湖北及较重疫区的旅行史，了解近一周的个人身体情况和发热病人接触史现场所有人员做好个人防护；参加政府采购活动的评审专家、采购人、采购代理机构工作人员应当做好个人防护，场地将安排在平阳县公共资源交易中心评标室，评审之前，对该场地进行消毒；评审专家须佩戴口罩，持有浙江省健康码绿色码且体温不超过37.3度，否则将谢绝其参加评审；评标室内要求评审人员隔空就坐；评审结束后，现场人员分散离场，不要在平阳县公共资源交易中心逗留。

**十四、联系方式：**

采购人或其委托代理机构联系方式

1、采购人：平阳县文化旅游投资集团有限公司

采购人地址：平阳县昆阳镇公园路5号

联 系 人： 谢女士

联系电话： 13868579363

2、代理机构名称：浙江天诚工程咨询有限公司

机构地址：平阳县鳌江镇兴鳌中路543-549号2楼（1幢2单元201室）

联系人：郑先生

联系电话：0577-68807257、17395770925

联系传真：0577-68807257

3、同级政府采购监督管理部门名称：平阳县财政局国企组织科

联系人：蔡先生

监督投诉电话：0577-63886781

传真：0577-63889821

地址：平阳县昆阳镇人民路平阳县财政局

**投 标 通 知 (邀 请) 书**

浙江天诚工程咨询有限公司对平阳县旅游宣传片拍摄采购项目进行公开招标，特通知贵公司（企业）前来投标。并请按招标文件的要求认真准备好投标文件，按时前来投标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|  | 项目名称 | 平阳县旅游宣传片拍摄采购项目 |
|  | 项目编号 | PYCG211117112 |
|  | 资金来源 | **财政性资金** |
|  | 采购预算  （最高限价） | 具体见招标公告 |
|  | 采购方式 | 公开招标 |
|  | 采购人 | 采购人：平阳县文化旅游投资集团有限公司  采购人地址：平阳县昆阳镇公园路5号  联 系 人： 谢女士  联系电话：13868579363 |
|  | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江天诚工程咨询有限公司  机构地址：平阳县鳌江镇兴鳌中路543-549号2楼（1幢2单元201室）  联系人：郑先生  联系电话：0577-68807257、17395770925  联系传真：0577-68807257 |
|  | 评标办法 | 综合评分法 |
|  | 招标内容 | 具体内容见招标文件 |
|  | 投标供应商  资格要求 | 详见招标公告 |
|  | 是否接受联合体投标 | 不接受  □接受。 |
|  | 踏勘现场 | 不组织  □组织 |
|  | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  □ 允许 |
|  | 投标货币 | 人民币 |
|  | 投标语言 | 中文 |
|  | 投标文件份数 | **正本1份，副本4份。** |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止日起90天内 |
|  | 签字或盖章要求 | 投标文件的正本及所有副本均须按招标文件格式要求，由投标供应商加盖单位公章和法定代表人或其授权代表印章（或签字）。投标文件中所涉及的公章必须是投标供应商全称的公章，不得使用投标专用章、合同章等类似图章代替。 |
|  | 密封、装订  要求 | 投标供应商应将投标文件的商务报价文件与技术资信部分投标文件分开包装密封，封口处应有投标供应商公章及法定代表人或其授权代表印章（或签字）。如投标文件的商务报价文件与技术资信部分投标文件未分开制作与包装或未密封，投标文件将被拒绝接收。 |
|  | 投标样品 | 不需要  需要 详见采购内容及要求 |
|  | 投标保证金 | 详见投标保证金办理注意事项。 |
|  | 履约担保 | □不需要  需要 合同签订前中标供应商应提供合同总金额5%的履约保证金至采购人指定账户。 |
|  | 招标文件发售时间及获取方式 | 按照采购公告规定的时间获取。  □现场报名后获取；  直接从浙江政府采购网（http://www.zjpy.gov.cn/col/col1229353018/index.html）或温州市公共资源交易网平阳县分网http:// www.pyztb.com /直接下载。 |
|  | 投标截止时间 | 2021 年12月9日 上午 09：30截止(北京时间)。 |
|  | 投标文件递交时间及地点 | 2021 年12月9日 上午 09：30截止(北京时间)。  投标文件递交地点：平阳县公共资源交易中心二楼大厅（平阳县鳌江镇火车站大道和谐家园二楼）。 |
|  | 开标时间  开标地点  注意事项 | 开标时间：2021年12月9日 上午 09：30 (北京时间)  开标地点：平阳县公共资源交易中心二楼大厅（平阳县鳌江镇火车站大道和谐家园二楼） |
|  | 开标程序 | （1）宣布开标纪律；  （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派授权代表到场；  （3）宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；  （4）密封情况检查：由监督人员或投标供应商推选的代表检查投标文件密封情况；  （5）开标顺序：投标供应商送达投标文件的逆序；先开启技术资信部分投标文件，评审结束后，宣布资格审核情况及技术资信评审情况，再开启报价文件；  （6）确认开标结果：投标供应商授权代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。  （7）宣布开标结束。  （8）投标供应商授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。 |
|  | 评审委员会的  组建 | 评标委员会构成：采购人依法组建，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；评审专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。 |
|  | 政府采购  扶持政策 | 1、对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业、残疾人福利性单位）给予评标价格优惠。 |
|  | 供应商信用查询 | 1、投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；  2、投标供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间；  3、投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；  4、信用信息的使用规则：截止评标当日，经查询“信用中国”“中国政府采购网”存在列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。 |
|  | 合同备案 | 1、中标供应商须在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。  2、中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给浙江天诚工程咨询有限公司：邮箱：[1102766042@qq.com](mailto:%20309705385@qq.com)； |
|  | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位供货、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
|  | 免则声明 | 1、投标供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标供应商未中标、项目终止采购的，采购人与代理机构均不承担供应商投标费用。  2、投标供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标供应商自行承担一切责任并赔偿损失。 |
|  | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
|  | 质疑受理联系方式 | 受理单位：浙江天诚工程咨询有限公司  受理人： 郑先生  联系电话：0577-68807257、17395770925  联系传真：0577-68807257  地址：平阳县鳌江镇兴鳌中路543-549号2楼（1幢2单元201室） |
|  | 投诉 | 根据《平阳县国有企业采购供应商投诉处理办法》的规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向县国资部门提起投诉。 |
|  | 投诉受理联系方式 | 平阳县财政局国企组织科  联系人：蔡先生  监督投诉电话：0577-63886781  传真：0577-63889821  地址：平阳县昆阳镇人民路平阳县财政局 |

招标文件目录

第一部分、项目简介

第二部分、采购内容及要求

第三部分、供应商须知

第四部分、政府采购政策功能相关说明

第五部分、合同格式

第六部分、附件：投标文件格式

第七部分、评标办法

第一部分 项目简介

一、项目简介

浙江天诚工程咨询有限公司受平阳县文化旅游投资集团有限公司委托，以公开招标方式采购平阳县旅游宣传片拍摄采购项目，本次招标资金已经落实。

我们热忱欢迎有关公司（企业）前来进行投标。

1. 采购内容及要求

**一、采购总说明**

1、本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质服务。

2、供应商提供的服务与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评标小组鉴定供应商的服务能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商完全按照本采购文件要求。

3、技术要求及标准的执行

供应商提供的服务应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一服务同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

4、供应商须按国家有关规定及标准完成本次采购服务各项工作，并保证供应商提供相关数据与说明，报价文件须对本项目采购内容及具体要求作出实质性回应。

1. **采购内容及具体要求**
2. 时长：平阳县旅游宣传片约10分钟
3. 主题：《五色平阳多彩风光》
4. 风格：人物自述旅游风光片。
5. 整体思路：将平阳的人文风光按照“红色、绿色、蓝色、古色、月色”这五色进行展示。同时，五色的背后是更加多彩的平阳风光。
6. 情节：男主一人自述串联全篇，在自述中依据“五色”将平阳全境分成五个小篇章循序展现。
7. 重点：将“五色”中的内容进行细致的分门别类，同时“五色”中的前后衔接过渡也是重点之一。
8. 人物：男主一人，不同场景中辅助演员根据场景所需进行设定。
9. 技术需求：通过专业的创意策划。利用摄影摄像、延时航拍、影视特效、配光校色、音乐音效等影视语言，达到向世界展示平阳县的目的。要求宣传片创意独特、画面精美，并满足在电视播出、网络发布等多平台传播的要求。
10. 成片规格：超清MP4，分辨率4096\*2160，比例16:9
11. 前期拍摄器材要求：①航拍：八轴无人航拍飞机+4K 摄制标准;②拍摄、灯光、置景等：摄影器材(4K 电影级摄像机及定变焦镜头+移动轨道、大小摇臂、斯坦尼康、升降车等拍摄附件);③灯光器材：高/低色温6K、4K、2.5K、1.2K、575、200PAR等电影镝灯、KINO-FLO、钨丝灯。
12. 后期制作：①满足4K数字电影分辨率，可下变换1080P、720P等高清版本；②400MB/s以上码率，10BIT、4:2:2以上制作标准；③Davinci、Lustre或者Film Master校色流程;④DPX序列帧输出。
13. 成片交付：DVD拷贝母盘各1块，DVD光盘母盘各20张，1080P蓝光1张、广播级高清HDCAM播出带各1盘、数字标清Digital BETACAM播出带各1盘、数据文件一套(AVI格式及MOV格式各一份)及相关素材（指宣传片、推介片分别制作）。另TVC广告单独剪辑刻录光盘10张，适合网络视频、电视视频宣传播放。
14. 宣传片需具有平阳县文化和旅游特色，响应供应商负责策划、文案撰写、拍摄及后期制作等工作，宣传片能集中体现预期目标，无违法违规及侵权内容。
15. 宣传片创意新颖，画面具有感染力和视觉冲击力。
16. 响应供应商需按照采购人要求，完成拍摄制作工作，所有拍摄素材版权归采购人所有。
17. 整个拍摄过程及后期制作流程涉及的相关素材和音乐均需出具版权授权书及购买凭证。

**三、商务条款**

1、宣传片制作周期：自签订合同之日起2个月内完成。宣传服务期限：自项目验收合格之日起1年。

2、付款方式：

2.1、在合同签订后7个工作日内采购人支付合同金额的30%作为预付款。中标供应商完成合同全部内容并经采购人验收合格后10个工作日内，采购人支付合同款的70%；

2.2、履约保证金：在合同签订后7个工作日内中标供应商应提供合同总金额5%的履约保证金（允许采用保函方式提交）。履约保证金待合同结束后7个工作日内一次性无息退还。

3、项目验收：采购人组织文化广电旅游局、知名专家及有关职能部门对中标人提交的宣传片进行验收。相关费用由中标人承担。

**四、其他要求**

1、中标供应商自行解决在拍摄期间的食宿、交通等费用。

2、需采购人派员协助拍摄的，中标供应商须解决其往返交通、用餐问题。

3、须提供参演人员的肖侵权使用协议书及主创人员创作期间(包括航拍)的意外伤害免责证明。

4、中标供应商需向采购人提供一份创意策划及详细方案（包括项目创意策划、设计概念说明、技术团队、专业拍摄设备、项目进度安排表等方面）。

5、对于采购人提供的资料以及属于采购人的宣传片成果，使用权和所有权归采购人所有，供应商有义务保密，未经采购人许可，供应商不得擅自使用，不得提供、转让第三方，否则采购人有权对此追究法律责任。

第三部分 供应商须知

## 一、说明

1、本次采购工作是按照《平阳县国有企业采购管理办法（试行）》及相关法律规章组织和实施。

2、无论投标过程中的作法和结果如何，供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。

3、**供应商必须投全部内容，否则按无效投标处理。**

4、本次采购商务报价文件与技术资信文件分别评审，评标委员会首先评审供应商技术资信部分，技术资信部分无效的供应商不进入商务报价评审。要求供应商技术资信部分的投标文件（含资信与服务）中不得含本项目报价，否则做无效投标处理。

**5、本项目采用包干方式，项目实施过程中各项单价不予调整。供应商须自行现场勘察，以求得准确的报价依据。供应商须自行考虑投标报价的风险。**

**6、本项目采购预算（最高限价）为50万元人民币；供应商投标报价超出该采购最高限价的，该供应商按无效投标处理。**▲

**7、供应商企业不是独立法人的，按浙财采监[2013]24号文件执行。**

**8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如在评标过程中发现供应商间存在上述关系，评标委员会可以对存在上述关系的供应商做无效投标处理。▲**

**9、本次招标采用资格后审，供应商只需在网上下载招标文件，不接受现场报名。为保证招标工作顺利进行，供应商须确保投标保证金：2021 年12月9日 上午 09：30前到平阳县公共资源交易中心账户；投标保证金未按规定时间到账的，其投标将被拒绝。**

**10、本次招标文件中，带有“▲”标注的有关技术和商务条款要求供应商做实质性响应，供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项“▲”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。**

**11、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等：**

1）投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；

2）投标供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间。

3）投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；

4）信用信息的使用规则：截止评标当日，经查询“信用中国”“中国政府采购网”存在列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。

**12、为保证供应商顺利投标，供应商须在投标截止前自行登录温州市公共资源交易网平阳县分网（http://www.zjpy.gov.cn/col/col1229353018/index.html）或浙江政府采购网http://www.zjzfcg.gov.cn，查看是否有补充更正公告文件。如供应商未按补充更正公告文件进行投标的，责任自负。▲**

**13、投标文件递交：**

**（一）邮寄方式：投标人可以采用邮寄的方式递交投标文件，但须备注当面签收确认，否则由此产生的投标文件遗失以及投标文件破损而导致投标无效的风险由投标人自行承担。**

**邮寄接受时间：疫情期间考虑人员调配问题，邮寄接受时间仅限于2021年12月8日上午10:30分-下午16:30分，2021 年12月9日上午09:30分前，投标人须确保投标文件在邮寄接受时间内将投标文件寄到邮寄地址，否则导致投标文件不能接受或者未能在投标文件递交截止时间前送至开标地点而产生投标无效的后果，须由投标人自行承担。**

**邮寄接受人及联系方式：郑先生 17395770925**

**邮寄地址：平阳县鳌江镇兴鳌中路543-549号2楼（1幢2单元201室）**

**投标人澄清、说明或者更正说明方式：供应商投标文件需注明授权代表或法定代表人的联系方式及电子邮箱。需要供应商澄清或签字确认的，供应商代表未到现场的，则发送询标或签字确认相关内容至供应商授权代表或法定代表人电子邮箱，供应商代表30分钟内澄清、说明、确认或者更正的回复发送至1102766042@qq.com或者通过传真的方式发送至0577-68807257.供应商在规定时间内未澄清或确认的则应说明理由，否则视为无异议。**

**（二）现场递交方式**

**采用现场递交方式的，若开标时仍在疫情期间，进入平阳县公共资源交易中心的投标人员（原则上只允许一名投标人代表进入），须佩戴好口罩，出示健康绿码，经体温测量正常（不超过37.3℃）和信息登记后方可进入平阳县公共资源交易中心；不符合上述要求的人员，不得进入平阳县公共资源交易中心，其投标文件等资料由代理机构人员在平阳县公共资源交易中心门口接收，送至收标处。**

**符合上述要求的投标人员进入平阳县公共资源交易中心，将投标文件等资料送至收标处后，建议马上离场不要在平阳县公共资源内逗留，全程不得脱下口罩，不得随意走动，不与任何人员有密切接触，适当保持人员间隔距离，不扎堆聚集，不扎堆就餐，不面对面就餐，避免就餐时说话，不喧哗闲聊，在接触自己面部、特别是鼻孔与眼睛前先洗手，做好健康防护。**

**因疫情原因，倡导投标人员不参加开标会议，由业主代表在开标现场监督，平阳县公共资源交易中心开标室具备影音录像功能。请各投标人员在开标评标期间保持手机畅通，如遇询标等情况将电话通知联系投标人员。投标人员应严格遵守平阳县公共资源交易中心及新冠肺炎疫情防控期间的相关规定。**

二、供应商资格要求

按招标公告要求

三、招标文件

1、招标文件

1.1招标文件发放

供应商在浙江省政府采购网或温州市公共资源交易网平阳县分网直接下载本项目招标文件。

1.2招标文件约束力

**▲**供应商一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款和规定。

1.3招标文件的组成

招标文件由招标文件总目录所列内容及补充资料等组成。

2、招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知招标代理机构，但通知不得迟于规定的质疑时间前使招标代理机构收到，招标代理机构将采用用网上答疑形式予以答复。

3、招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在网上发布更正公告。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2 为使供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更网上告知。

四、投标文件

1、投标文件

1.1供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的条款没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标在基本满足招标文件要求的前提下出现的微小差异。

1.2**供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。**

1.3供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成

**投标文件由商务报价部分和技术资信部分、资格审核三部分组成，须分别装订成册，分别密封。技术资信部分（含资信与服务）不得含报价，否则投标将被拒绝。**

**2.1、商务报价部分组成**

1）开标一览表（附件二（一））

2）详细分项报价表（附件二（二））

3）享受小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）价格折扣须按供应商单位性质提供以下相关的证明材料（如有，须提供）：

（1）《中小企业声明函》（原件，加盖供应商公章，格式见招标文件第四部分）；

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

（3）残疾人福利性单位声明函（原件，加盖供应商公章，格式见招标文件第四部分附件3）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

**2.2、技术资信部分组成**

1) 投标函（附件一）；

2）法定代表人授权书（附件四（一））；

3）商务偏离表、技术偏离表（附件三（一）、附件三（二））（如有偏离须明确列出）；

4）投标供应商情况声明（见附件四（二））；供应商财务报表、依法缴纳税收的证明材料、依法缴纳社保的证明材料。**供应商提供供应商“信用中国”(**[**www.creditchina.gov.cn**](http://www.creditchina.gov.cn)**)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（招标公告发布之日至投标截止时间前）。**

5）供应商营业执照（复印件加盖有效公章）；

**6）2018年01月01日以来类似项目业绩（附件五）（复印件加盖有效公章）；**

7）拟派项目负责人情况表、项目小组人员情况表（附件六）；

8）供应商针对本项目的详细方案；

9）供应商参与政府采购活动投标资格声明（附件七）

10）诚信投标承诺书、技术资信评分项索引表（附件八）

11）根据招标文件中的采购内容与技术要求及评审办法等，需要提供的其它文件和资料；

**以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖有效的投标供应商单位公章。**

**2.3资格审核部分组成**

1）供应商的《营业执照》、供应商的《税务登记证》复印件加盖公章；

2）法定代表人授权书或法人证明材料复印件加盖公章；

3）本次招标所涉及的其他资格审核资料部分；

注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。

3、投标内容填写说明

3.1、投标文件格式

供应商应按照第三部分第四条第2款所列出的内容及格式组成投标文件并装订成册。

3.2、开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规格，不得自行增减内容。

4、投标报价

4.1供应商应按招标文件中《开标一览表》填写投标价。

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，其包括但不限于人工费、设备设施、运费、管理酬金、税费等。投标人需自行承担涉及投标的一切费用。供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对采购人最优惠的投标报价。

4.4供应商报价包含完成上述范围工作任务所发生的一切费用（包括了本项目提供服务的费用、利润、税费、其它相关费用、采购代理服务费等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要买方协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写，如已含在产品价格中，则填“含”，如免费则填“免”，不允许空白。

5.投标

5.1投标要求

供应商根据招标文件的要求，服务所需的全部费用包含在总价之中。供应商的《开标一览表》应按招标文件要求的格式编制，凡未按招标文件要求编制的投标文件将可能被拒绝。

6、投标保证金

6.1供应商须按投标通知书要求提供投标保证金，否则采购人将拒绝接受其投标文件。

6.2中标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订了合同且一份合同原件给采购代理机构处。

6.3发生下列情况之一，投标保证金将不予退还并转至采购人指定的账户。

1）供应商在投标有效期内撤回投标文件。

2）中标供应商未按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

3）未按规定提供履约保证金。

4）弄虚作假提供虚假资料谋取中标的及其他违反法律法规规定的。

7、投标文件的有效期

7.1自开标日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

7.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

7.3供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

7.4当正本与副本不一致时，均以正本为准。当供应商投标文件未注明正本与副本且出现不一致时，评标委员会可以认定供应商出现选择性投标而对其投标予以废标。

8、投标文件的签署和份数

8.1投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印。投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

8.2投标文件须由供应商盖章并由法定代表人或法定代表人授权代表签署，供应商应写全称。

**8.3投标文件的份数：按招标文件第三部分第四条第2款要求提供的各种文件，商务报价部分投标文件、技术资信部分投标文件均提供一式伍份，其中正本壹份，副本肆份。(商务报价部分投标文件、技术资信部分投标文件、资格审核部分均分开装订，分别密封)。**

**五、投标文件的密封与递交**

**1、投标文件的密封及标记**

**1.1投标文件应按以下方法装袋密封**

▲商务部分正本、副本一起密封；技术资信部分正本与副本一起密封；资格审核部分单独密封。所有投标文件资料装订成册，并注明正、副本字样后装入密封袋内，密封袋上应有供应商公章及投标授权代表签字。封皮上写明采购人名称，招标编号、招标项目名称、供应商名称。并分别注明“商务报价投标文件”、“技术资信投标文件”、“资格审核部分”、“开标时启封”字样。

1.2如果供应商未按上述要求密封及加写标记，由此引起的后果由供应商负责。

**2、投标截止时间**

2.1投标文件必须在投标文件递交截止时间前送达指定的投标地点。

2.2采购代理机构如因故推迟投标截止时间，将以网上发布公告的形式通知。在这种情况下，供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

3、投标文件的修改和撤回

3.1供应商在投标文件送达以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将书面的投标修改文件或撤标通知送达采购代理机构处。

3.2投标修改文件必须密封完整。

3.3供应商在投标截止时间以前以传真形式通知采购代理机构撤标时，必须在投标截止时间以前补充有法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。

3.4供应商在开标以后要求投标文件修改和撤回的，投标保证金将不予退还并转至采购人指定的账户。

4、投标文件的递交

**投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点，并同时递交法定代表人授权书原件。**

有下列情形之一的投标文件将被拒绝接受：

1）在投标截止时间以后送达的投标文件；

2）未密封的投标文件；

3）由于包装不妥在途中严重破损或失散的投标文件；

**六、开标和评标**

**1.1、开启资格审核部分投标文件**

**按招标文件规定的时间、地点开启“资格审核部分”及“技术资信部分”投标文件。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后当众开启供应商的“资格审核部分”及“技术资信部分”投标文件；然后由采购人或招标代理机构对各投标供应商的投标资格进行审核，并对审核通过的进行综合评审，审核未通过的给予退还“资格审核部分投标文件”及商务报价部分投标文件。**

**有下列情形之一的供应商将按资格审核未通过处理：**

**1）未提供供应商有效的营业执照或税务登记证；**

**2）授权委托人到场参加开标未提供法定代表人授权委托书原件；**

**3）未按规定提供投标保证金的；**

**4）截止评标当日，经查询“信用中国”“中国政府采购网”存在列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《平阳县国有企业采购管理办法（试行）》第十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。**

**1.2 开启商务报价部分投标文件**

（1）开商务标时邀请所有供应商代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。供应商代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。

（2）宣布对各供应商有效身份证件、投标保证金等审查结果和技术、资信标得分情况。

（3）检查有效供应商“商务标”的密封情况，确认无误后开启“商务标”，唱读“开标一览表”全部内容。**唱读结束后，供应商代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。**

（4）开标时没有启封和宣读的投标文件，原封退回给供应商。

（5）开商务标时，招标人指定专人作好记录，存档备查。

1.3开启商务标时，投标文件中《开标一览表》(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2、评标

2.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；

2）要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

3）根据采购人授权确定中标供应商名单；

4）向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2.2、评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1)资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的投标供应商资格文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2)符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行综合评估，综合比较与评价。

4）推荐中标候选供应商名单，并根据采购人的授权确定中标供应商。

2.3、**本次采购，如果供应商报价超出本项目最高限价的，供应商投标作无效投标处理。**

2.4、**截止时间及评审期间，出现有效供应商不足三家的，采购组织机构应当中止采购活动，依法重新组织采购，或按规定向同级监管部门说明情况，并申请采用其他采购方式组织采购。**

2.5、**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：**

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

3）没有按招标文件格式要求加盖有效公章、无法定代表人（或授权代表）签字或印章（具体格式见招标文件附件—投标文件格式）；

4）供应商技术资信投标文件中出现投标产品的商务报价；

5）明显不符合要求的投标文件；

6）付款方式、服务期出现负偏差的；

7）投标文件附有采购人不能接受的条款；

8）不符合招标文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

9）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；串标认定按以下情况：

（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；  
   （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；  
   （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；  
   （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  
   （5）不同供应商的投标文件相互混装；  
   （6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

10）其他经评标委员会认定的未能在实质上响应的或违反国家有关规定的投标文件。

4、评标原则

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标办法具体见本招标文件第七部分。

5、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

七、授予合同

1、决标

评标结束后，评标委员会按照招标文件确定的评标办法，根据采购人授权确定中标人。

2、中标通知书

2.1、招标机构在浙江政府采购网和平阳县公共资源交易网上公告中标结果。

2.2、中标人须在中标结果公告后三日内主动联系采购机构领取中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

3、评标委员会对未中标的供应商不作落标原因解释。

4、签订合同

4.1、中标人领取中标通知书后30日内到采购人处与采购人签订合同。中标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

4.2、招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

4.3、拒签合同的责任

中标供应商领取中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同或拒交履约保证金，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。采购人无故不与供应商签订合同的应当承担相应的法律责任。

5、履约保证金

5.1、签订合同后7个工作日内提供合同总价的5%作为履约保证金至采购人指定账户（现金或保函）。

5.2、履约保证金自提交之日起至项目服务期结束前有效。

**6、招标代理服务费**

**6.1中标供应商在领取中标通知书前须向招标代理机构支付招标代理服务费（根据国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号文)服务类收费），由中标人在领取中标通知书之前支付给招标代理机构。招标代理服务费包含在投标总价中，不需在报价中单列。**

招标代理服务费汇入以下帐号：

开户银行：浙江平阳农村商业银行股份有限公司胜利支行

开户名称：浙江天诚工程咨询有限公司平阳分公司

开户账号：201000244310833

第四部分 政府采购政策功能相关说明

一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1、文件依据

（1）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）

（2）浙江省财政厅、浙江省经济和信息化委员会《关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》(浙财采监[2018]2号)

（3）浙江省省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号)

（4）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

（5）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

（6）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）

2、享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

（1）符合中小企业划分标准；  
（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
  中小企业划分标准，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3）本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（不提供的不享受价格折扣）：

（1）《中小企业声明函》（加盖供应商公章，格式见附件）

4、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（不提供的不享受价格折扣）：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

5、享受残疾人福利性单位格折扣应提供以下证明材料（不提供的不享受价格折扣）：

（1）残疾人福利性单位声明函；

6、非单一产品采购，无法核实（按投标文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按投标文件资料）制造商是否为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受价格折扣。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（广播、电视、电影和录音制作业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（广播、电视、电影和录音制作业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

二、信贷政策

  为了进一步扶持中小企业优化平阳县营商环境，根据《平阳县财政局关于政府采购支持中小企业信用融资的通知》（平财采〔2020〕483号）要求，平阳县政府采购项目现已开通支持中小企业信用融资合作银行活动，有意向供应商根据文件要求提交《平阳县政府采购信用融资意向银行选择表》。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 平阳县政府采购支持中小企业信用融资合作银行 | | | |
| 银行名称 | 产品特点 | 经办人 | 联系方式 |
| 中国建设银行股份有限公司平阳支行 | 申请手续简便：以政府采购合同为基础，无需额外抵押和担保；融资价格优惠：最低可享受4.05%优惠利率，随LPR浮动调整；到账时间快速：最快可实现当日申请，当日放款；办理流程省心：线上操作流程，免去银行排队奔波。 | 张经理 | 13566172980 |
| 中国工商银行股份有限公司平阳支行 | 融资方式采用线上线下两种模式，根据政府采购合同及供应商资金需求，综合企业经营情况确定贷款额度，无需抵押物，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的100%，贷款利率在本单位一般性中小企业信用贷款利率基础上下浮10%。 | 郑经理 | 13486725858 |
| 平阳农商银行 | 政采贷”是我行为政府采购中标中小微企业提供的特色融资业务，贷款额度不超过采购合同金额（扣除已支付部分）的80%，最高不超过500万元，贷款期限与政府采购合同约定付款期限相匹配。手续简便，利率优惠，审批快速，循环使用，用款方便。 | 黄经理 | 151687202970577-63670620 |
| 中国农业银行股份有限公司平阳县支行 | 政采e贷-流水贷：以供应商政采云流水核定贷款额度，可信用、保证、抵押，额度最高可达1000万元，线上审批、随借随还、按日计息、循环使用、手续简便。  政采贷：向中标供应商发放，用于满足其采购货物、服务等资金需求，以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元，期限最长可至2年，信用方式，小微企业可享受普惠利率。 | 林经理 | 13106110022 |
| 宁波银行 | 1、准入要求低：供应商凭政府中标通知书和历史履约记录即可来我行融资；  2、担保要求低：授信担保方式为信用，无需其他抵押、质押。  3、融资金额高：单笔融资金额可达中标金额的70%，单户企业采购融资总额可至2000万元。  4、覆盖范围广：支持的采购融资包括采购范围包括商品、服务和小型工程，包括信息技术服务及小型园林/道路绿化项目等。 | 卢经理 | 15757115622  0577-63118853 |
| 浙商银行温州平阳支行 | 浙商银行向参与政府采购活动中标的企业发放的，以采购人支付合同款作为还款来源的贷款。贷款额度按采购合同金额扣除已支付部分计算，最高不超过该金额的90%，单户额度最高为1000万元。贷款期限为单笔业务期限货物类和服务类最长1年，工程类最长3年。 | 杨经理 | 15825661789 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司平阳县支行 | “政府采购贷”业务，是指我行为政府采购项目中标企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期人民币流动资金贷款，包括货物类、工程类、服务类采购。贷款免抵押、免担保、手续便捷、审批快速，单笔金额最高500万元，单笔期限最长18个月。 | 钟经理  周经理  张经理 | 13958936978  13600673553  13676535697 |
| 温州银行股份有限公司平阳支行 | 门槛低，无需抵押，凭中标通知书即可申请，额度高，最高可贷500万元，单笔业务可贷中标金额的80%，最长期限可贷1年 | 朱经理  陈经理  钟经理 | 1370663867015868005988  13868571615 |

平阳县政府采购信用融资意向银行选择表

（平阳县供应商填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | |
| 企业注册地 |  | | 是否有融资意向 | |  |
| 融资联系人 |  | 联系方式 | |  | |
| 平阳县政府采购信用融资合作银行 | | | | 选择作为意向融资银行（可多选） | |
| 中国建设银行股份有限公司平阳支行 | | | |  | |
| 中国工商银行股份有限公司平阳支行 | | | |  | |
| 平阳农商银行 | | | |  | |
| 中国农业银行股份有限公司平阳县支行 | | | |  | |
| 宁波银行 | | | |  | |
| 浙商银行温州平阳支行 | | | |  | |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司平阳县支行 | | | |  | |
| 温州银行股份有限公司平阳支行 | | | |  | |

注：1、本表填写对象为注册地在平阳县域内的供应商，填写完成后发送至邮箱：pyxzcrz@126.com。

2、财政部门根据企业自行选择，将本表及企业相关信息推送至相对应的融资意向银行经办人。

第五部分 合同格式（仅供参考）

本条款为甲乙双方必须遵守的基本条款，买卖双方也可根据实际情况另签合同条款，正式合同以双方签字盖章的文本为准。

甲 方（采购人）：

乙 方（供应商）：

根据《 》中标通知书，甲方委托乙方承担 （项目编号 ）的技术服务工作。为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成工作任务，按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订本合同，共同执行。

第一条 服务内容和要求

详见招标文件

第二条 服务期

按招标文件要求。

第三条 成果要求

按招标文件要求。

第四条 合同金额

合同总价 元（￥ ），合同总价包括专家评审、验收、招标代理等费用，

第五条 双方责任

（一）甲方责任

1、甲方按本合同第一条规定的内容，在合同签订10个工作日内向乙方提交基础资料及文件。

2、甲方变更委托项目内容、条件，以致造成乙方调查返工时，双方另行协商签订补充协议。

3、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，按该阶段支付费用。

4、甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付费用，逾期超过30天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

（二）乙方责任

1、乙方应按投标时确定的项目组技术负责人和人员配备组成工作组完成本项目，未经甲方同意，不得随意调换项目组成员。否则，甲方有权终止合同，并赔偿由此引起的损失。

2、由于乙方原因，延误了交付时间，每延误一天（日历天），应减收该项目合同价的千分之二。

第六条 保密

乙方应对甲方提供的资料保密，按规定使用。未经甲方同意，不得将甲方的资料及文件向第三人转让或用于本合同项目以外的项目。乙方未履行上述规定，由此造成的一切后果及经济损失均由乙方承担，构成犯罪的，甲方提请司法部门，依法追究刑事责任。

第七条 验收方式

通过业主或主管部门组织的验收或评审。

第八条 付款方式

按招标文件规定执行

第九条 争议解决办法

本项目合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地行政主管部门调解，调解不成时，可提交有关仲裁委员会仲裁，或依法向平阳县人民法院起诉解决，司法管辖权属温州市司法部门。

第十条 合同生效及其它

1、由于不可抗拒因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

2、本合同双方签字盖章即生效，共一式五份，甲方、乙方各执两份，代理机构1份。

3、双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

4、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)： 乙方（盖章）：

法定代表人（或代理人）： 法定代表人（或代理人）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

开户帐号： 开户帐号：

**注：本合同作为示范文本，具体以中标供应商与采购人所签订正式合同为准**。

第六部分 附件—投标文件格式

附件一 投 标 函

平阳县文化旅游投资集团有限公司：

（供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （招标项目名称）（括号内填投标编号）招标的有关活动，为此：并对 项目（采购项目名称）进行投标。

1、提供供应商须知规定的全部投标文件：

投标文件正本一份，副本四份；

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、中标供应商双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我方承诺按招标文件及采购人要求完成本项目。

5、供应商已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。我方承诺若我公司中标本项目合同可以由平阳县公共资源交易中心或平阳县财政局给予公开。

6、利益冲突：我公司与本项目的采购人、招标代理机构没有任何的利害关系。

7、我公司近三年内没有行贿受贿记录，且我公司近三年来没有重大违法活动；我公司符合《平阳县国有企业采购管理办法（试行）》第十二条对供应商的资格要求；我公司没有被政府采购管理部门限制参加投标。

8、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、本投标自开标之日起90天内有效。

10、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**不提供本函做无效投标处理。**

附件二（一）

**开标一览表**

供应商名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | **投标报价（元）** |
| **平阳县旅游宣传片拍摄采购项目** | **大写：**  **小写：** |

1、▲开标一览表中投标价为符合招标文件要求的项目报价，同时包括整个项目实施过程中所有费用，招标代理费及其它需要的费用。

2、▲不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：

附件二（二）**详细分项报价表**

**详细分项报价表**

**项目名称： 项目编号：**

| 序号 | 项目内容 | | 报价（万元） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 总计价 | | （大写）人民币： | | |
| （小写）￥ | | |

注：

1. 此栏内“总计价”应与 “开标一览表”中“报价”相一致。

2.本表所列费用为本项目的全部费用，未列费用均认为综合考虑。

3. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减

4.供应商须仔细填写报价明细表，供应商可以根据完成本项目所需提供服务内容及其他所有费用自行编制。

5. ▲不提供此表的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期

**附件三（一）**

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商盖章：

附件三（二）

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商盖章：

**附件四**

**投标资格、资质证明文件**

**（一）法定代表人授权书**

平阳县文化旅游投资集团有限公司：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 招标项目名称（括号中填写项目编号） 项目投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

授权代表： （授权代表姓名） 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件或影印件粘贴处 |

（二）投 标 供 应 商 情 况 声 明

1、名称及概况：

（1）投标供应商名称：

（2）总部地址：

传真/电话号码：

（3）成立或注册日期：

（4）实收资本：

（5）近期资产负债表（到 年 月 日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

（6）主要负责人姓名：

2、企业生产设备及规模：

3、 企业人员情况：

职工（在职）人数 人，其中技术人员 人；

4、近三年的年营业总额

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称

法定代表人姓名

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

签字日期

电子邮件

**5、投标供应商有效营业执照（复印件，加盖单位公章）**

**6、投标供应商资格资质证书（如涉及则提供，复印件加盖单位公章）**

**7、供应商提供其“信用中国”(**[**www.creditchina.gov.cn**](http://www.creditchina.gov.cn)**)、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录相关资料（招标公告发布之日至投标截止时间前）。**

附件五

**2018年1月1日以来的类似业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同内容** | **合同总价** | **签约日期** | **发包方联系人** | **联系电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、提供合同或中标通知书扫描件（加盖单位公章）须附在商务技术响应文件中**。

**供应商名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期：**

**附件六**

**（一）拟派项目负责人情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近年业绩及承担的主要工作情况 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 从业年限 |  |
| 证书编号 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件加盖公章。**

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

（二）项目小组人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 从事专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1、一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目机构人员。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

2、以上的人员必须是公司正式在编人员。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件七**

**供应商参与政府采购活动投标资格声明函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目采购编号 |  |
| 时 间 | 投标截止时间： |
| 1、根据政府采购法第二十二条规定，我单位满足以下条件：  （一）具有独立承担民事责任的能力；  　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  　　（六）法律、行政法规规定的其他条件。  2、根据财政部与有关部门联合签署了《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》(发改财金〔2014〕3062号)、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》(发改财金〔2015〕2045号)、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2015〕3062号)、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕141号)、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕1001号)，依法限制相关失信主体参与政府采购活动。**我单位承诺不存在上述文件规定依法限制参与政府采购的情况。**  3、我单位承诺没有被各地、各级财政部门限制参加政府采购活动。  4、我单位承诺参与本项目政府采购活动3年内没有其它重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。  本公司所提交的本声明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。我方提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。 | |
| 供应商名称（加盖公章）： | |
| 法定代表人或授权代表（签字或盖章）： | |
| 签署日期： | |

备注：▲投标供应商必须提供本声明，不提供按无效投标处理。

**附件八**

**诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

为了积极配合采购人组织的 （项目名称） 招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2、主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。

3、不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通投标。

4、按照本招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。

5、不以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

6、不向招标人及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

7、不向招标人涉及招标的人员的配偶、子女分包此次招标项目。

8、不向招标人及个人支付好处费、介绍费。

9、一旦发现相关人员在招标过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。

10、我们若违反上述承诺，愿接受取消供应商中标资格及其他任何形式的处理。

供应商全称(盖章)

法定代表人或授权代表（签字或签章）

日 期

**技术资信评分项索引表（放置投标文件前端）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 投标文件索引（页码） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

第七部分 评标办法

根据《平阳县国有企业采购管理办法（试行）》等有关政府采购法规，结合本次采购的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标供应商，特制定本评标办法。

一、总则

评标工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则，本着科学、严谨的态度，认真进行评标，择优选定供应商，确保服务质量，节约投资，最大限度地保护当事人权益。严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。评标人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评标的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评标的有关活动。对落标供应商，评标委员会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现，其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人依法组建，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；评审专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。评标全过程由招标管理部门监督整个开标、评标和定标过程。

三、评标程序

本次开标，资格审核及其他资料部分、技术资信标和商务标分别开启**。**开标程序如下：

第一步：首先开启资格审核资料部分及技术资信部分投标文件，采购人或招标代理机构根据投标资格要求对各投标供应商投标资格进行审核，资格审核未通过的供应商做无效标处理，不进入技术资信及商务标评审，并退还资格审核部分及商务报价部分投标文件。评标委员会根据评审原则和评审办法，对资格审核通过的各供应商的资信、技术部分投标进行评审并打分，技术资信标不合格的供应商做无效标处理，不进入商务标评审，并退还商务报价部分投标文件。

第二步：公布资格审核情况及技术资信标得分，开启合格供应商的商务报价标。

第三步：评标委员会以技术资信标和商务报价标合计分值由高到低的顺序推荐供应商名单，并提交书面评审报告。

第四步：采购人授权由评标委员会根据评审报告直接确定综合得分第一名的供应商为中标供应商。如果得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**其它参见本采购文件第三部分：“供应商须知” 中的相关内容。**

**评标细则**

**一、商务报价评分20分**

1、以供应商有效投标价中的最低价为评标基准价，得满分20分。商务报价评分结算公式为：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100。

2**▲如果供应商的报价均超出最高限价且采购人确认不能支付的情况，则本项目做流（废）标处理。如果仅仅某些（个）供应商投标报价超出最高限价的，则拒绝接受其投标报价，该供应商投标按无效投标处理。**

3、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：根据招标文件第四部分 政府采购政策功能相关说明的规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与计算评审（由投标人提供相关依据）。

**二、技术、服务、资信业绩等综合评分 80分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 评标内容 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 投标人综合情况 | 0-6分 | 根据投标供应商的企业基本情况、信誉等情况进行打分。能完全满足本项目需求的3.1-6分；基本满足的0-3分。  **注：提供相关证明材料复印件加盖公章。** |
| 2 | 类似项目业绩 | 0-5分 | 根据投标供应商2018年1月1日至今的类似项目业绩,每提供一个得1分,最多得5分。  **注：提供中标通知书或合同复印件加盖公章，未提供不得分。** |
| 3 | 项目负责人 | 0-5分 | 根据投标供应商拟派项目负责人的专业技术水平、专业经验、是否有过专业培训等情况进行打分。 |
| 4 | 项目组  人员配备 | 0-10分 | 根据投标供应商对本项目投入服务团队的设置、人员配备及职责划分（包括策划、宣传、设计、文字、后期保障等）等情况进行打分。 |
| 5 | 投入设备情况 | 0-7分 | 根据投标供应商拟投入本项目的前期拍摄、后期剪辑等设备的种类、性能等情况进行打分。 |
| 6 | 实施方案 | 0-6分 | 根据投标供应商整体工作流程及组织管理情况，工作环节、步骤和程序是否完整，组织管理机构健全、规范，进行打分。 |
| 0-6分 | 根据投标供应商前期拍摄、后期制作服务方案是否完整，满足采购要求，进行打分。 |
| 0-6分 | 根据投标供应商针对本项目宣传片主题的理解及把握程度，进行打分。 |
| 0-6分 | 根据投标供应商针对本项目拟创作创意方案，包括基本风格、核心亮点、主要内容、展开主线等情况，进行打分。 |
| 0-6分 | 根据投标供应商拟使用的制作方法及呈现的制作效果是否具有感染力及宣传力，进行打分。 |
| 7 | 项目工作时间和进度推进计划 | 0-6分 | 根据投标供应商提供的工作及时间安排、进度推进计划是否合理等，进行打分。 |
| 8 | 服务质量  保证措施 | 0-6分 | 根据投标供应商对本项目服务质量保证措施的完备性、可行性等角度进行打分。 |
| 9 | 售后方案 | 0-5分 | 根据投标供应商售后服务方案（包括售后服务承诺、售后服务措施等）进行打分 |

**三、说明**

1、每个供应商最终得分=技术资信部分分值（所有评标委员会成员的算术平均值）＋商务报价部分分值。  
2、评标委员会推荐得分最高的供应商为成交供应商（如果得分相同则按报价从低到高顺序依次推荐为成交供应商）；如果得分相同，以报价低的优先；报价也相同，以抽签决定，并编写采购报告。

3、所有分值计算保留小数点后两位，小数点后三位四舍五入。

4、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

参见本招标文件第三部分：“供应商须知” 中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。

**投标文件封条**

（注：供应商在密封标书时将下列封条沿线剪下，不够可复印）

|  |
| --- |
|  |

**平阳县旅游宣传片拍摄采购项目商务报价部分投标文件密封袋封条**

加 盖 投 标 单 位 公章 及法定代表人或 其 法 定 代 表 人 委 托 代 理 人 签 字 或 盖 章

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**平阳县旅游宣传片拍摄采购项目资信技术部分投标文件密封袋封条**

加 盖 投 标 单 位 公 章 及 法 定 代 表 人 或 其 法 定 代 表 人 委 托 代 理 人 签 字 或 盖 章

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**平阳县旅游宣传片拍摄采购项目资格审核部分投标文件密封袋封条**

加 盖 投 标 单 位 公 章 及 法 定 代 表 人 或 其 法 定 代 表 人 委 托 代 理 人 签 字 或 盖 章

|  |
| --- |
|  |

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。